

Aufgabenverteilung an der ALSO Schj. 19_20

Aufgabenbereich	Aufgabenbeschreibung	Verantwortliche/r
-----------------	----------------------	-------------------

Für alle Verantwortlichen der Fachbereiche gilt:

- Überwachen der Materialien: Ordnung, Ausleihemodus
- Information über Neuerscheinungen
- Koordination/Initiative von Neubestellungen
- Fachkonferenzleitung
- Ansprechpartner/Pflege Schulcurriculum

Fachbereich <u>Deutsch</u>	<ul style="list-style-type: none"> • Lernmittelzimmer • Ganzschriften 	Jo
Fachbereich <u>Mathematik</u>	<ul style="list-style-type: none"> • Lernmittelzimmer 	Dunder/ Sta
Fachbereich <u>Sachunterricht</u>	<ul style="list-style-type: none"> • Lernmittelzimmer 	Mayer
Fachbereich <u>Werken</u>	<ul style="list-style-type: none"> • Werkraum mit Werkzeugbestand • Brennofen/ Treppenkammer/ Ton 	entfällt
Fachbereich <u>Bildende Kunst</u>	<ul style="list-style-type: none"> • Werkraum mit Farbenbestand • Papierschränke/ Papierbestellung 	Te, He
Fachbereich <u>Textiles Werken</u>	<ul style="list-style-type: none"> • TW-Schränke • Materialbestellung 	Te, He
Fachbereich <u>Musik</u>	<ul style="list-style-type: none"> • Musiksaal / Instrumente / Noten / Bücher / CDs 	Stü, Rother
Fachbereich <u>Sport</u>	<ul style="list-style-type: none"> • Sportgeräte / Schränke 	Voige
Fachbereich <u>Religion</u>	<ul style="list-style-type: none"> • Material- und Bücherschränke 	Sorg
Fachbereich <u>Englisch</u>	<ul style="list-style-type: none"> • Englisch-Schrank 	Rg

ALSO-Homepage	<ul style="list-style-type: none"> • Aktualisierungen/Pflege • Einarbeiten von Berichten / Fotos usw. 	Voige
ALSO-Singen	<ul style="list-style-type: none"> • Liste aushängen • Hallenvorbereitung organisieren (Deko: Herbstsingen Kl.3/4; Frühlingssingen Kl.1/2) 	Stümpfle
Archiv	<ul style="list-style-type: none"> • Fotos, Daten, Presseberichte usw. sammeln u. archivieren 	Rg
AV-Geräte, PCs, Multimedia, Software	<ul style="list-style-type: none"> • Ansprechpartner/in • Informationsweitergabe • Netzwerkberater 	Rg, Voige
Datenschutzbeauftragte/r	<ul style="list-style-type: none"> • 	Rg
Englisch in der GS	<ul style="list-style-type: none"> • Ansprechpartner/in 	Rg
Ersthelferinnen	<ul style="list-style-type: none"> • Fortbildungen • Informationsweitergabe 	Voige, Sta
Fortbildungs-	<ul style="list-style-type: none"> • Fortbildungen 	Rg

beauftragte/r	<ul style="list-style-type: none"> • Informationsweitergabe 	
Freud- und Leidkasse	<ul style="list-style-type: none"> • Blumen/ Geschenke usw. besorgen • Geld einziehen und verwalten 	Jo
Gleichstellungsbeauftragte	<ul style="list-style-type: none"> • Fortbildungen • Information / Ansprechpartner/in 	Klein
GEW-Vertrauensfrau	<ul style="list-style-type: none"> • Information / GEW-Brett • Bestellung Jahrbuch 	Klein

Kaffee	<ul style="list-style-type: none"> • Geld einziehen und verwalten • Kaffee/Milch/Filterpapier einkaufen 	Kß
	<ul style="list-style-type: none"> • Kaffee zubereiten 	-
Kinderakademie (Hektor)	<ul style="list-style-type: none"> • Ansprechpartner/ Organisation • Weitergabe von Informationen 	Jo
Kinderbücher	<ul style="list-style-type: none"> • Bücherbus / Koordination Ausleihe 	Dig
Kooperation Kindergarten	<ul style="list-style-type: none"> • Ansprechpartner/in • Kontakt zu Erzieherinnen, Kindern, Eltern/ Informationsweitergabe • Koordination Besuche der Vorschüler • Klasseneinteilung der neuen Erstklässler 	Ste, Sc
Kooperation mit weiterf. Schulen	<ul style="list-style-type: none"> • Ansprechpartner • Unterrichtsbesuche 	Rg
Krisenteam	<ul style="list-style-type: none"> • Mitarbeit • Aktualisierung/Pflege Krisenplan 	Rg, Wei, Sta, Dig, KI
Küche (Lehrerzimmer)	<ul style="list-style-type: none"> • Geschirr, Kühlschrank, Spülmaschine 	Kß
Lehrerbücherei	<ul style="list-style-type: none"> • Lehrerhandbücher • Präsenzbibliothek • Kontakt zu Verlagen/ Neuerscheinungen 	He, Dunder
LRS	<ul style="list-style-type: none"> • Ansprechpartner/in • Testmaterial • Koordination Testungen im laufenden Jahr 	Ste
Mentor/in LA	<ul style="list-style-type: none"> • Betreuung der Lehreranwärter/-in 	KI
Prospekte, Kataloge	<ul style="list-style-type: none"> • Ablage • Aktualisierung, Entsorgung 	Ack
Q-Team	<ul style="list-style-type: none"> • Planung, Steuerung, Organisation der Qualitätsentwicklung 	Rg, KI
	<ul style="list-style-type: none"> • Aktualisierung/Pflege QMH 	KI
Rechenschwäche	<ul style="list-style-type: none"> • Ansprechpartner/in • Testmaterial • Koordination Testungen im laufenden Jahr 	Dunder
Schulbücher/ Arbeitshefte	<ul style="list-style-type: none"> • Bestandsverwaltung/ Neubestellung • Ausgabe an neue Schüler 	Rg, KI, Sta
Sicherheitsbeauftragte/r	<ul style="list-style-type: none"> • Fortbildungen • Informationsweitergabe 	Rg
Suchtpräventionsbeauftragte/r	<ul style="list-style-type: none"> • Fortbildungen • Informationsweitergabe 	Rg, KI
Theaterangebote	<ul style="list-style-type: none"> • Informationsweitergabe • Organisation Besuch im Clusstheater 	Klein
AP JVS	<ul style="list-style-type: none"> • Kontakt zur Jugendverkehrspolizei • Planung der 	Rg
Zeitschriften	<ul style="list-style-type: none"> • Ablage, Archivierung • Initiative bei Ab- / Neubestellung 	Mayer